

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка-детский сад № 22 «Алсу»
г. Альметьевска Республики Татарстан

ПРИКАЗ
г. Альметьевск

«12» 12 2022 г.

№ 136

О разработке программы
противодействия коррупции МБДОУ

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу программы противодействия коррупции МБДОУ (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы:

– Тухбатуллина Лилия Фаатовна, заведующий МБДОУ

Члены рабочей группы:

– Исламова Раушания Миннегависовна, заместитель заведующего по хозяйственной работе;

– Димиева Жанна Александровна, старший воспитатель;

– Хамзина Найля Фаннуровна, старшая медицинская сестра.

2. Рабочей группе разработать проект программы противодействия коррупции МБДОУ на 2023 – 2025 годы по графику (приложение).

3. Делопроизводителю Шагитовой М.А. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись в срок до 06.12.2022 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Тухбатуллина

Тухбатуллина Л.Ф.

**График разработки программы противодействия
коррупции МБДОУ «ЦРР-д/с № 22 «Алсу» на 2023–2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	<p>Оперативное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение структуры программы противодействия коррупции МБДОУ на 2023–2025 годы (далее – программа); – обсуждение содержания программы; – обсуждение финансового обеспечения программы 	<p>Исламова Раушания Миннегависовна, заместитель заведующего по хозяйственной работе</p> <p>Димиева Жанна Александровна, старший воспитатель</p>	06.12.2022 г
2	<p>Заседание рабочей группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка коррупционных рисков в МБДОУ; – постановка основных принципов системы мер противодействия коррупции МБДОУ; – изучение требования действующего законодательства в сфере противодействия коррупции 	<p>Исламова Раушания Миннегависовна, заместитель заведующего по хозяйственной работе</p> <p>Димиева Жанна Александровна, старший воспитатель</p> <p>Хамзина Найля Фаннуровна, старшая медицинская сестра</p>	12.12.2022 г
3	<p>Разработка проекта программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пояснительной записки – паспорт программы – общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции – план программных мероприятий – ресурсное обеспечение – контроль выполнения программы – ожидаемые результаты 	<p>Исламова Раушания Миннегависовна, заместитель заведующего по хозяйственной работе</p> <p>Димиева Жанна Александровна, старший воспитатель</p> <p>Хамзина Найля Фаннуровна, старшая медицинская сестра</p>	22.12.2022 г
4	Оформление программы (подготовка титульного листа, экспертиза и т.д.)	Димиева Жанна Александровна, старший воспитатель	28.12.2022 г
6	Утверждение программы	Димиева Жанна Александровна, старший воспитатель	10.01.2023 г